



S.I.R.D.  
28 rue de la Liberté  
38600 FONTAINE

tél : 04.76.21.85.26  
fax : 04.76.21.83.92

N/Réf : DELCOM **19-15**

**EXTRAIT DU REGISTRE DES DELIBERATIONS  
Du Comité syndical du  
30 juin 2015**

Le trente juin deux mil quinze à dix-huit heures, le Comité syndical, dûment convoqué s'est réuni au Siège social du SIRD, sous la présidence de Monsieur Marcel REPELLIN, Vice-Président du SIRD

**Date de convocation** : 15 juin 2015

**Nombre de délégués en exercice** : 23    Présents : 13    Votants : 16

**Présents** : A. CARBONARI ( pv D.ROUX), S. CIALDELLA, J. DE REGGI, G. DINI, MF DI RAFFAELE, K. GAILLARD, M. MASTROMAURO, P. MONIER, ( pv J. TESSAIRE), R. OCCHINO, M. REPELLIN ( pv c. LANCELON-PIN), P.RIGAULT, G. SALLET, N. VIEU.

**Absents excusés** : JM CAMACHO, D. CUSTOT, R DI BENEDETTO, D D'OLIVIER-QUINTAS, F FECHOZ-CHRISTOPHE, G. JULLIEN, C LANCELON-PIN, D. ROUX, J TESSAIRE, JP TROVERO,

**Président de séance** : Marcel REPELLIN

**Secrétaire de Séance** : Khadra GAILLARD

**Rappel du quorum** : 12

**OBJET** : ADMINISTRATION GENERALE

**Entretien professionnel** : institution définitive

Rapporteur : Marcel REPELLIN

Le Président expose à l'assemblée qu'aux termes de la loi du 26 janvier 1984, article 76-1, l'autorité territoriale pouvait se fonder de 2010 à 2012, et de 2013 à 2014 à titre expérimental, sur un entretien professionnel annuel pour l'évaluation de la valeur professionnelle des agents de la collectivité, en substitution de la procédure de notation.

Vu la loi n° 2014-58 du 27 janvier 2014 et le décret 2014-1526 du 16 décembre 2014 qui prévoient la mise en œuvre à titre pérenne de l'entretien professionnel à compter du 01 janvier 2015.

Le comité syndical :

Article 1 :

Après en avoir délibéré :

- décide de mettre en place, à titre pérenne l'entretien professionnel pour l'ensemble des agents de la collectivité.

Article 2 :

Cet entretien professionnel se substituera à la notation pour ces agents.

Article 3 :

L'entretien professionnel portera principalement sur :

- Les résultats professionnels obtenus par l'agent. Ces résultats seront appréciés par rapport aux objectifs qui ont été fixés à l'agent. Ces résultats devront également tenir compte de l'organisation et du fonctionnement du service dont relève l'agent.
- La détermination des objectifs fixés à l'agent pour l'année à venir. Ces objectifs devront tenir compte de l'organisation et du fonctionnement du service dont relève l'agent.
- La valeur professionnelle et la manière de servir de l'agent.
- Ses besoins en formation, eu égard, notamment, aux missions qui lui sont imparties, aux compétences qu'il doit acquérir et aux formations dont il a bénéficié.
- Les perspectives d'évolution professionnelle de l'agent en termes de carrière et de mobilité.

Le supérieur hiérarchique direct établira et signera la fiche d'entretien professionnel qui comportera dans la synthèse une appréciation générale littérale traduisant la valeur professionnelle de l'agent.

La valeur professionnelle des agents sera appréciée sur la base de critères déterminés en fonction de la nature des tâches confiées et du niveau de responsabilité.

Ces critères, fixés après avis du comité technique paritaire, porteront notamment sur :

- Le bilan d'activité
- Les compétences professionnelles
- Les qualités relationnelles
- La capacité d'encadrement

Article 4

Enfin, les modalités d'organisation de l'entretien professionnel respecteront les dispositions fixées par le décret n° 2010-716 du 29 juin 2010 - convocation de l'agent, établissement de la fiche d'entretien professionnel et de la synthèse, notification de la fiche d'entretien professionnel et de la synthèse de l'agent, demande de révision de l'entretien professionnel.

Après débat, le comité syndical

☞ VALIDE le principe de pérennisation de l'entretien professionnel.

CONCLUSIONS ADOPTEES A L'UNANIMITE  
Conforme au registre

Fait à Fontaine, le 1<sup>er</sup> juillet 2015  
Le Président,  
Guy JULLIEN



