

DIRECTEUR du SYNDICAT,

nombre de poste 1 ETP

nb de personne : 1

Niveau de responsabilité : 5

Domaine d'activités	Pilotage, management et gestion des services publics
Famille	Direction générale
Autres appellations	<ul style="list-style-type: none">• Directeur général des services• Directeur d'établissement public
Facteurs d'évolution	<ul style="list-style-type: none">• Institutionnels : développement de la décentralisation, de l'intercommunalité, des formules de partenariats interinstitutionnels, des pratiques de gouvernance des territoires• Socio-économiques : évolution de la demande sociale dans sa nature, son intensité, ses formes avec une propension à la montée des communautarismes. Concurrence entre collectivités• Technologiques : dématérialisation de l'information, des procédures administratives et mise en œuvre de la e-administration Il en résulte des adaptations se traduisant par :<ul style="list-style-type: none">- approches territorialisées des politiques publiques, stratégies d'alliances, formules de contractualisation- essor du management par projets, des organisations transverses et des approches qualité
Définition	<ul style="list-style-type: none">• Participe à la définition des orientations de la collectivité et à la mise en forme, avec l'équipe politique, d'un projet partagé par toutes les parties prenantes de l'action publique. Pilote l'organisation territoriale en cohérence avec les orientations préalablement définies
Situation fonctionnelle	<ul style="list-style-type: none">• Rattachement direct à l'exécutif• Principal élément de complexité lié au copilotage avec les élus. Le directeur général des services agit essentiellement sur des espaces partagés
Conditions d'exercice	<ul style="list-style-type: none">• Gestion du temps arythmique : horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations de service public• Flexibilité• Rythme de travail réactif, pics d'activité liés aux échéances de la collectivité, aux imprévus• Disponibilité
Spécialisations/Extensions	<ul style="list-style-type: none">• gestion des ressources humaines (fiche spécifique annexée)• gestion de la commande publique (fiche spécifique annexée)
Autonomie et responsabilités	<ul style="list-style-type: none">• Large autonomie dans la mise en œuvre des orientations et dans la définition des priorités d'actions• Participation aux choix stratégiques, tactiques et organisationnels• Garant de la gestion des ressources (financières, humaines et matérielles) et de l'organisation de la collectivité• La responsabilité pénale du directeur général des services peut être engagée sur l'ensemble des activités de la collectivité•

Relations fonctionnelles	<ul style="list-style-type: none"> • Echange permanent et direct avec l'autorité territoriale et les élus • communication régulière avec les collaborateurs • Coopération avec les institutions du territoire • Contact avec les entreprises privées, le tiers-secteur et la population • Représentation de la collectivité auprès d'instances officielles par délégation
Moyens techniques	<ul style="list-style-type: none"> • Système d'information de la collectivité et tous moyens techniques adaptés
Cadre statutaire	<ul style="list-style-type: none"> • Catégorie : A • Filière : Administrative, Technique • Cadre d'emplois : Administrateurs, Ingénieurs, Attachés

Activités

Activités principales	<ul style="list-style-type: none"> • Participation à la définition du projet global de la collectivité qui vise au développement du territoire et des prestations envers les populations • Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale • Veille au plan stratégique • Supervision du management des services • Définition d'une stratégie financière et économique
-----------------------	--

Activités spécifiques	<ul style="list-style-type: none"> • responsable des ressources humaines • responsable de la commande publique
-----------------------	--

Compétences

Savoir-faire

Participation à la définition du projet global et des orientations de la collectivité qui vise au développement du territoire et des prestations envers les populations

- Accompagner et structurer les processus décisionnels
- Analyser les objectifs de politiques publiques des élus
- Conduire un diagnostic externe et interne et formuler des recommandations visant à traduire les attentes et les orientations politiques des élus en projets
- Articuler politiques publiques, territoires, acteurs

Savoirs

- Fondements de l'action publique et logique des libertés publiques
- Méthodologies d'analyse et de diagnostic (politiques publiques, démographie, sociologie des organisations, etc)
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques
- Principes du développement local

Mise en œuvre des orientations de politiques publiques définies par l'autorité territoriale

- Arbitrer et opérer des choix stratégiques en cohérence avec les orientations politiques des élus
- Traduire les orientations de la collectivité en projets de service
- Mettre en place et faire appliquer les options et les procédures d'organisation des services et des actions de la collectivité, concevoir une organisation en correspondance avec les choix
- Principes et modes d'animation du management public territorial
- Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics

- politique
- Ajuster l'offre de service et les actions à la réalité des besoins de la population et des enjeux de la collectivité
- Mettre en place et faire appliquer des procédures administrative

Veille au plan stratégique

- Impulser et piloter des dispositifs de veille et d'observation
- Analyser l'incidence des évolutions (politique, juridique, technologique) de l'environnement sur les secteurs d'activités de la collectivité
- Adapter et moderniser les services
- Identifier les sources d'information stratégiques
- Contrôler la légalité des actes Conseiller les services dans la sécurisation des actes administratifs
- Réglementation publique nationale
- Cadre réglementaire du fonctionnement des collectivités et établissements publics
- Méthodologies et outils d'observation et de prospective
- Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques en matière de systèmes d'information

Supervision du management des services

- Faire adhérer les services internes à un projet global
- Définir des objectifs et des indicateurs de performance
- Evaluer les contributions collectives et individuelles
- Développer et conduire des projets intra ou interservices
- Mobiliser les synergies autour de projets
- Animer des groupes de production
- Management opérationnel et participatif
- Techniques de résolution de conflits
- Méthodes et outils de l'évaluation
- Méthodologie d'ingénierie de projet
- Méthodes et outils du management par projets et objectifs

Définition d'une stratégie financière et économique

- Elaborer une stratégie financière
- Identifier les marges de manœuvre financières et les seuils d'alerte
- Donner les orientations pour l'élaboration et l'exécution du budget
- Proposer les arbitrages sur les financements les mieux adaptés
- Méthodes d'analyse de la conjoncture économique et financière
- Stratégie financière
- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique (M14,
- Modalités d'application du code des marchés publics
- Réglementation fiscale (subventions, délégations)
- Procédures d'attribution et arbitrage budgétaire
- Indicateurs d'investissement et fonctionnement

Responsable des ressources humaines

Conseil aux élus en matière d'organisation et de gestion des ressources humaines

- Conseiller les élus, alerter sur les risques juridiques et de contentieux RH, etc...
- Elaborer la politique RH de la
- Techniques de communication et négociation
- Instances et processus de décision de la

- collectivité (plan de formation, élaboration et analyse du bilan social, identification des besoins de la collectivité en terme de ressources, définir et piloter le système d'évaluation
- Définition et Pilotage du temps de travail et du régime indemnitaire
 - Pilotage de la masse salariale
 - Gestion administrative des carrières(gérer l'ensemble des procédures de déroulement de carrière).

- collectivité Statut de la fonction publique territoriale, d'État et statuts particuliers
- Méthodes et outils de la gestion des emplois et des compétences (pyramides des âges, référentiels métiers, statistiques, etc.)
 - Indicateurs de bilan social
 - Méthodes et outils de l'évaluation

Evaluation de la politique ressources humaines

- Comparer les effets et impacts au regard des objectifs et critères de résultats définis en amont
- Exploiter les résultats de l'évaluation pour les stratégies futures
- Méthodologie et outils d'évaluation des politiques publiques

RESPONSABLE DE LA COMMANDE PUBLIQUE

- Assistance et conseil aux élus
- Gestion des procédures liées aux marchés publics
- Accueil, sélection et négociation avec les entreprises
- Planification et programmation des achats
- Conseil, information des services
- Gestion budgétaire de la commande publique
- Réglementation sur les marchés publics
- Règles budgétaires et comptables des marchés publics et de la comptabilité publique
- Procédures administratives liées à l'activité du service
- Cadre juridique et réglementaire des différents types de contrats
- Dispositifs et acteurs institutionnels